

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102  
04-963 Warszawa, ul. Derkaczy 74  
NIP: 952-195-54-91; Regon: 016410139  
tel.: 22 613 06 38

# STATUT

## **Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 179**

### **w Zespole Szkół Specjalnych nr 102**

### **w Warszawie**

**SIERPIEŃ 2026**



## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 179 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie;
  - 2) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie;
  - 3) Dyrektorze Szkoły– należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie;
  - 4) Radzie Pedagogicznej – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół;
  - 5) Radzie Rodziców – należy prze to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół;
  - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół;
  - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
  - 9) podstawie programowej – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnoprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych;
  - 10) indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym – należy rozumieć program przygotowany przez zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem objętym kształceniem specjalnym, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonaną przez zespół nauczycieli i specjalistów;
- Zajęciach pozalekcyjnych – należy rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym, będące uzupełnieniem procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- Zespołach rewalidacyjno- wychowawczych – należy przez to zrozumieć zespoły, które tworzą dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi.

- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa – organ prowadzący Zespół Szkół
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- 13) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę Prawo oświatowe Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).
- 14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).
- 15) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 515).

## Rozdział 2

### Ogólna charakterystyka Szkoły

#### § 2

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 179 w Warszawie, zwana dalej „Szkołą”, jest ośmioletnią szkołą podstawową i wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie.
2. Szkoła jest placówką publiczną prowadzącą kształcenie specjalne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, działającą na podstawie:
  - 1) ustawy Prawo oświatowe;
  - 2) ustawy o systemie oświaty;
  - 3) niniejszego Statutu
3. Siedziba Szkoły: ul. Derkaczy 74, 04- 963 Warszawa.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.





6. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust. 7;
7. Na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
8. W Szkole są prowadzone indywidualne i zespołowe zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
9. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia indywidualne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
10. W szkole prowadzone są zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
11. Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny, dziennik świetlicy, pedagoga i psychologa oraz dzienniki innych zajęć w formie elektronicznej.
12. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

### § 3

1. Podstawowa działalność Szkoły jest finansowana przez organ prowadzący Zespół Szkół – Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.

## Rozdział 3

### Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania

### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przyjmuje uczniów na zasadach określonych w ustawie Prawo Oświatowe;





- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach dotyczących szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 4) realizuje indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne, ramowy plan nauczania oraz stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w Ustawie o systemie oświaty;
- 5) realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, a także zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 6) realizuje kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb uczniów umożliwia im naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów;
- 7) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych;
- 8) zaspokaja specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz dostosowuje kształcenie uczniów do ich możliwości psychofizycznych;
- 9) uwzględnia indywidualne tempo rozwoju ucznia, jego kompetencje komunikacyjne, zainteresowania i predyspozycje;
- 10) umożliwia wszystkim uczniom rozwijanie kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych, które pozwolą na samodzielne, godne i wartościowe życie w dorosłym życiu, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczeństwa, odpowiednio do możliwości uczniów;
- 11) zapewnia warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 12) wspiera aktywność uczniów, likwiduje bariery utrudniające ich funkcjonowanie oraz przygotowuje środowisko lokalne do przyjęcia i zaakceptowania osoby niepełnosprawnej oraz udzielenia jej wsparcia;
- 13) uwzględnia naturalną bazę rozwoju dziecka oraz naukę również przez zabawę;
- 14) włącza ucznia w życie społeczności lokalnej oraz tworzy warunki do integracji społecznej;
- 15) przygotowuje uczniów do samodzielności w dorosłym życiu;

- 16) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
  - 17) gwarantuje wszystkim uczniom poszanowanie ich przekonań i światopoglądu;
  - 18) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie ich godności osobistej.
  3. Szkoła realizując działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze uwzględnia zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

## § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia.
2. Szkoła przyjmuje za swój główny cel przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowane jednostki, wychowane w pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności. Wdraża do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego potrzeb i możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako osoby niezależnej, oraz aby:
  - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie, z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
  - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
  - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i możliwość decydowania o sobie;
  - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności;



- 5) rozumiał – na miarę swoich możliwości – otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
  - 6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
  - 7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.
3. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
  4. Cele, formy i metody pracy nauczyciele dostosowują do specyfiki indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych, według zasad opisanych przez współczesne teorie nauczania oraz w oparciu o doświadczenia nauczycieli praktyków.
  5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej i udzielanej w Szkole jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów i stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz środowisku społecznym, odpowiednio do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.
  6. Celem zajęć obejmujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną. Podczas zajęć realizuje się zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

## § 6

### 1. Zadaniem Szkoły jest:

- 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;
- 2) wypracowywanie sposobów dokonywania wielospecjalistycznej oceny aktualnego poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego;



- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych;
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie, jak również elementarnych umiejętności matematycznych;
- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności;
- 6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
- 7) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąiedzka, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne);
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej;
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego;

- 15) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- 17) zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

## **Rozdział 4**

### **Formy realizacji zadań Szkoły.**

#### **§ 7**

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych (zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów);
  - 2) oddziaływanie wychowawcze;
  - 3) prowadzenie lekcji religii w szkole;
  - 4) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej, współpracując z sądem rodzinnym, centrum pomocy rodzinie i innymi instytucjami.
6. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - 1) funkcjonowanie gabinetu higieny szkolnej;
  - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
  - 3) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych;
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju uczniów.

## **Rozdział 5**

### **Program wychowawczo – profilaktyczny**

#### **§ 8**

1. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczo – profilaktyczny, w ramach którego m.in.:
  - 1) umożliwia się uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, kładąc nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji;
  - 2) organizuje się lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach patriotycznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych;
  - 3) zachęca się i motywuje młodzież z niepełnosprawnościami do aktywnego udziału w życiu społecznym miasta i kraju.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny jest uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

## **Rozdział 6**

### **Organy szkoły**

#### **§ 9**

1. W Szkole nie powołuje się odrębnych organów Szkoły.
2. Zadania organów Szkoły wykonują organy Zespołu:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.
3. Kompetencje organów Zespołu, procedury rozwiązywania sporów pomiędzy nimi oraz warunki współdziałania organów Szkoły określa Statut Zespołu.



## Rozdział 7

### Organizacja pracy Szkoły

#### § 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację roku szkolnego opracowuje Dyrektor Szkoły w oparciu o rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła organizuje w ramach zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice lub sami uczniowie po osiągnięciu pełnoletniości złożyli pisemną zgodę na udział w tych zajęciach.
4. Uczniowie nie objęci nauką religii, których rodzice świadomie z niej rezygnują, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły, uczestniczą w zajęciach dodatkowych lub rewalidacyjnych, a jeżeli zajęcia religii przypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zwalniani są do domu.

#### § 11

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap edukacyjny – klasy I-III;
  - 2) II etap edukacyjny – klasy IV-VIII.
2. Uczniowi można przedłużyć okres nauki:
  - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
  - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki, o którym mowa w ust. 2, podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
  - 1) opinii Zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, oraz
  - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

4. Decyzje, o których mowa w ust. 3, podejmuje się:

- 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
- 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

## § 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – wynosi nie więcej niż 4-ech uczniów.
3. Oddział dla dzieci z niepełnosprawnościami intelektualnymi w stopniu umiarkowanym lub znacznym - wynosi nie więcej niż 8 - u uczniów.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca oddziału.
5. Dla dzieci i młodzieży z głęboką niepełnosprawnością szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
6. Dla dzieci od 3 roku życia do chwili rozpoczęcia nauki w szkole i posiadające opinię prowadzi zajęcia wczesnego rozwoju dziecka.
6. Podczas zajęć z wychowania fizycznego dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
7. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach rewalidacyjnych. Liczebność grup na tych zajęciach jest uzależniona od formy ich realizacji.

## § 13

1. Podstawową formą pracy w szkole jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna (w tym godzina zajęć specjalistycznych) trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie



zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut oraz zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Niektóre zajęcia zwłaszcza dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.

4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej Szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno- wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne;
- 4) zajęcia z religii;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

5. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów Szkoły są realizowane w formie:

- 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
- 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.

6. Zajęcia klasowo-lekcyjne z wychowania fizycznego są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.

## § 14

Do realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoła wykorzystuje:

- 1) klasopracownie, w tym wyposażone w stanowiska komputerowe i tablice interaktywne;
- 2) pracownię gospodarstwa domowego;





- 3) salę gimnastyczną;
- 4) salę fitness
- 5) salę do integracji sensorycznej;
- 6) salę doświadczania świata;
- 7) sale rewalidacyjne;
- 8) gabinet psychologiczny;
- 9) pomieszczenia do działalności świetlicy szkolnej
- 10) bibliotekę;
- 11) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 12) szatnię, w którym uczniowie zmieniają odzież wierzchnią i obuwie;
- 13) zespół urządzeń sportowo - rekreacyjnych na podwórku szkolnym.

## § 15

1. Dyrektor Szkoły opracowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Szkole realizowanych w danym roku szkolnym, na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji.
2. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
3. W szkolnym planie nauczania dla Szkoły uwzględnia się, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności zajęcia rewalidacyjne.
4. Zajęcia rewalidacyjne i z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie merytoryczne.

## § 16

1. Szkoła, za zgodą Dyrektora Szkoły, przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie.



2. Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

## § 17

1. Szkoła może realizować działania w zakresie wolontariatu w różnych formach:

- 1) w formie zajęć pozalekcyjnych;
- 2) w formie działań społeczności szkolnej na rzecz potrzebujących;
- 3) w formie włączania się w działania o charakterze ogólnopolskim.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezpłatne, a udział uczniów jest dobrowolny.
3. Uczestnictwo w działaniach wolontariackich osób niepełnoletnich oraz ubezwłasnowolnionych, odbywa się za pisemną zgodą rodzica.
4. Zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są każdorazowo w zależności od specyfiki działań.
5. Działalność wolontariuszy na terenie Szkoły wymaga uzyskania zgody Dyrektora.
6. Dyrektor zawiera z wolontariuszem porozumienie.

## § 18

Na terenie Szkoły organizowana jest opieka zdrowotna dla uczniów Szkoły. Uczniowie są pod opieką pielęgniarki szkolnej, zwanej pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, w ramach porozumienia zawartego przez Dyrektora z firmą pielęgniarską.

## Rozdział 8

### Nauczanie zdalne

## § 19

1. W razie wystąpienia na terenie, w którym funkcjonuje Szkoła:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1–3 sytuacje

– zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, zgodnie z trybem określonym w przepisach szczegółowych, dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3 Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz spotkania uczniów, rodziców i nauczycieli związane z realizacją zadań szkoły odbywają się z wykorzystaniem funkcjonalności pakietu Microsoft Office 365:

- 1) do korzystania z platformy uprawniona jest osoba, która posiada status ucznia szkoły, rodzica lub nauczyciela szkoły;
- 2) uprawniony do korzystania z platformy uczeń musi posiadać własny adres poczty elektronicznej, który umożliwi założenie indywidualnego konta, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online;
- 3) uprawniony do korzystania z platformy nauczyciel korzysta z założonego, indywidualnego konta służbowego dla każdego z nauczycieli;
- 4) zajęcia online są realizowane z wykorzystaniem materiałów udostępnianych uczniowi oraz materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych ministerstwa i Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, a także innych materiałów opracowanych i udostępnionych przez nauczyciela;
- 5) materiały niezbędne do realizacji zajęć i zadania potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem programowym, dające podstawę oceny pracy ucznia w czasie zajęć online, o których mowa w ust 1, są udostępniane na platformie eduwarszawa lub w dzienniku elektronicznym;
- 5) komunikacja ze szkołą i wymiana służbowych danych odbywa się przez konta służbowe nauczycieli.

4. Organizacja zajęć w trybie zdalnym przebiega następująco:

- 1) nauczyciele opracowują karty pracy/ zestawy ćwiczeń/ multimedialne prezentacje/ propozycje zajęć praktycznych i przekazują je rodzicom uczniów za pośrednictwem platformy eduwarszawa;
- 2) nauczyciele przygotowują zestawy ćwiczeń/ propozycje aktywności dla uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i przekazują je rodzicom/opiekunom uczestników, za pośrednictwem platformy eduwarszawa.



- 3) W przypadku, gdy rodzic nie ma dostępu do nowoczesnych technologii, propozycje z pkt.1 i 2 mogą zostać przygotowane w formie papierowej, po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna.
- 4) Każdego dnia, wybrany nauczyciel spośród pracujących w danym zespole, będzie dostępny dla klasy na komunikatorze TEAMS w czasie nie przekraczającym godziny zajęć edukacyjnych (45 minut).
- 5) Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest potwierdzenie odbioru materiałów na platformie eduwarszawa lub odebranie materiałów z sekretariatu szkoły.

## **Rozdział 9**

### **Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

#### **§ 20**

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zgodnie z przepisami w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 1, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami.
4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
5. O doborze uczestników do zespołu rewalidacyjno-wychowawczego decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek

i lata nauki. Najważniejszym kryterium jest dobro uczestnika i uzasadnione przekonanie, że są dla niego stworzone najkorzystniejsze warunki, które będą wspomagać jego rozwój.

6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć zespołowych sprawuje pomoc nauczyciela, natomiast w czasie prowadzenia indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w domu rodzinnym opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie.

7. Minimalny wymiar zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi:

- 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
- 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.

8. Dzienny czas trwania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w ust. 7, ustala Dyrektor we współpracy z rodzicami uczestników tych zajęć, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży objętych tymi zajęciami.

9. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.

## § 21

1. Dla każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowuje się indywidualny program zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zawierający w szczególności:

- 1) cele realizowanych zajęć;
- 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;
- 3) zakres współpracy z rodzicami uczestnika zajęć.

2. Indywidualny program zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

3. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w tym indywidualnego programu zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika tych

zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

## Rozdział 10

### Nauczanie indywidualne

#### § 22

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor Szkoły zasięga opinii odpowiednio rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
4. Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas realizacji zajęć indywidualnego nauczania, powierzając ich prowadzenie jednemu lub kilku nauczycielom Szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
8. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, Dyrektor Szkoły może umożliwić udział w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciach rozwijających zainteresowania, uroczystościach i imprezach szkolnych.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:

1) dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;

2) dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;



3) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin.

10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust. 9 pkt 1, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i 3 – w ciągu co najmniej 3 dni.

11. Dyrektor Szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar określony w ust. 12, za zgodą organu prowadzącego.

12. Na podstawie orzeczenia zespół nauczycieli i specjalistów opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) i wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia (WOPFU). Na podstawie tych dokumentów za zgodą organu prowadzącego organizuje się zajęcia indywidualne dla ucznia bez konieczności zmiany orzeczenia.

## **Rozdział 11**

### **Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka**

#### **§ 23**

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną i mają na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Wczesnym wspomaganie obejmuje się dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka.
3. Zespół wczesnego wspomagania powołuje Dyrektor Szkoły, w skład którego wchodzi:
  - 1) pedagog posiadający odpowiednie kwalifikacje;
  - 2) psycholog;
  - 3) logopeda.
4. Zadaniem Zespołu jest ustalenie na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka, kierunków i harmonogramu działań.
5. Zespół opracowuje Indywidualny program wczesnego wspomagania i realizuje we współpracy z rodziną.
6. Miejsce i wymiar czasu zajęć (od 4 do 8 godzin w miesiącu) w ramach wczesnego wspomagania ustala Dyrektor Szkoły. Godzina trwa 60min.



## Rozdział 12

### Świetlica szkolna

#### § 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniowi, zorganizowana jest świetlica.
2. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniając potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i zajęcia sportowe.
3. Nauczyciele świetlicy odpowiadają za organizację zajęć, opiekę nad uczniami, prowadzenie dokumentacji oraz realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Uczestnicy zajęć świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy, stosowania się do poleceń nauczycieli, dbania o porządek i sprzęt, a także do kulturalnego zachowania.
5. Świetlica wyposażona jest w pomoce oraz sprzęt umożliwiający realizację jej zadań.
6. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy szkolnej na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
7. Szczegółowy harmonogram otwarcia świetlicy wyznacza corocznie Dyrektor Szkoły.

## Rozdział 13

### Organizacja żywienia w Szkole

#### § 25

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole zorganizowany jest catering.
2. Szkoła zapewnia uczniom w czasie pobytu w Szkole możliwość spożycia jednego gorącego posiłku w ciągu dnia.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
4. Warunki korzystania z posiłków ustala Firma Cateringowa.
5. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, uczniowie spożywają posiłki w klasach pod opieką nauczycieli.

## Rozdział 14

### Biblioteka szkolna

#### § 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i indywidualnych zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru i centrum multimedialnego w godzinach pracy Szkoły.
4. Biblioteka szkolna organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie książek, podręczników i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
  - 5) współpraca z rodzicami;
  - 6) współpraca z innymi bibliotekami;
  - 7) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
  - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
  - 9) przeprowadzenie inwentaryzacji zasobów biblioteki z uwzględnieniem aktualnych przepisów.



## Rozdział 15

### Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę

#### § 27

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W Szkole obowiązuje Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z Planem ewakuacji obowiązującym w Szkole.
4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu ewakuacji, o której mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Koordynatora do spraw BHP.
5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty i narzędzia, itp.
9. Wszelkie zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły nauczyciel zgłasza w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły, wicedyrektorowi Szkoły lub Kierownikowi Administracji.
10. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej, nie wolno również wydawać uczniom sprzętu sportowego.
11. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z klasopracowni. Nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed



rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć odpowiednio do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

12. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

## § 28

1. Nauczyciel jest obowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności ucznia w dzienniku.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w trakcie zajęć edukacyjnych.

3. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej, pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia.

4. Uczniowie korzystający z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole ponoszą nauczyciele

6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn, konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny albo Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły może:

1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniczku lub dostarczoną przez ucznia, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia ponoszą rodzice;

2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi. W takim wypadku:

a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,

b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.

8. Odpowiedzialność Szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili przejęcia opieki nad uczniem przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.



9. Uczniowie przyprowadzani są do Szkoły i odbierani zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze postępowania dotyczącej zasad przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły w czasie i po zajęciach edukacyjnych.
10. Każdy uczeń na terenie Szkoły jest objęty dozorem nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
11. Na terenie boiska szkolnego oraz placu zabaw uczniowie mogą przebywać tylko pod nadzorem nauczycieli, zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz są obowiązani do przestrzegania tego regulaminu.
12. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, zawodach sportowych i innych imprezach zewnętrznych, uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora Szkoły.
13. Każda impreza w Szkole musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w Szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym Dyrektor Szkoły powierzył opiekę nad uczniami.
14. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego reguluje Procedura postępowania w razie wypadku w Szkole oraz odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora Szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
15. W Szkole prowadzi się zajęcia profilaktyczne z zakresu bezpieczeństwa, w tym we współpracy ze Strażą Miejską.
16. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy Szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
17. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku Szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
18. Za bezpieczeństwo uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, po opuszczeniu budynku Szkoły odpowiadają rodzice.
19. Uczniom zapewnia się możliwość zostawienia w salach lekcyjnych podręczników i przyborów szkolnych.
20. Do zadań pracowników niepedagogicznych w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa należy:
  - 1) informowanie Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli o zauważonych zagrożeniach;
  - 2) wspieranie nauczycieli w wykonywaniu przez nich zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa;



3) udzielanie, na prośbę nauczycieli, pomocy w sytuacjach uzasadnionych.

## § 29

1. W ramach zajęć szkolnych organizowane są również zajęcia poza terenem Szkoły – w formie lekcji muzealnych, wycieczek, turnusów rehabilitacyjnych, zielonych szkół i innych form wynikających z organizacji w danym roku szkolnym.

2. Wyjścia poza teren Szkoły, są organizowane po wypisaniu Karty wycieczki lub Karty wyjścia grupowego, a następnie uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.

3. W czasie wycieczek obowiązują szczególne zasady sprawowania opieki nad uczniami określone w „Regulaminie Wycieczek”, w szczególności:

1) kierownik wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem na wycieczkę;

2) przed wyjściem poza teren Szkoły należy przypomnieć uczniom zasady bezpiecznego zachowania się w miejscu publicznym, w tym na ulicy;

3) zabrania się organizowania wszelkich wyjść z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi oraz w innych trudnych warunkach atmosferycznych;

5) w przypadku, kiedy uczeń z różnych względów nie może wziąć udziału w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest pozostawić ucznia w Szkole pod opieką innego nauczyciela, za zgodą Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora Szkoły;

6) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczyciel organizuje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, Wicedyrektorem Szkoły lub Kierownikiem świetlicy opiekę drugiej osoby, w tym nauczyciela lub pomocy nauczyciela lub rodzica.

## § 30

1. W Szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Rejestr i podgląd kamer obejmuje korytarze szkolne, klatki schodowe oraz teren wokół budynku Szkoły.

3. Wprowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie pomieszczenia, w którym uczniowie zmieniają odzież wierzchnią i obuwie, jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.



### § 31

1. Urządzenia sanitarno-higieniczne są utrzymywane w czystości i pełnej sprawności, z jednoczesnym zapewnieniem w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz środków higieny osobistej.
2. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, powinny być regularnie wietrzone, w szczególności podczas przerw międzylekcyjnych, oraz w czasie zajęć - odpowiednio do potrzeb i warunków atmosferycznych.
3. Pomieszczenia szkoły – gabinet pielęgniarki, pracownia gospodarstwa domowego, świetlica, sala gimnastyczna, pokój nauczycielski oraz wybrane pomieszczenia klasowe są wyposażone w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
5. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.
6. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, temperatura powinna wynosić co najmniej 18°C. Jeżeli nie jest to możliwe, Dyrektor Szkoły zawiesza organizację zajęć na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
7. Stoliki uczniowskie, krzesła i inne sprzęty szkolne dostosowane są do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
8. Teren Szkoły jest ogrodzony, a szlak komunikacyjny wiodący poza teren Szkoły uniemożliwia bezpośrednie wyjście na jezdnię.
9. W przypadku opadów śniegu, przejścia na teren Szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
10. Udział uczniów w pracach na rzecz środowiska lokalnego lub Szkoły może odbywać się tylko po zaopatrzeniu ich w odpowiedni sprzęt lub środki ochrony indywidualnej dostosowane do wykonywania tych prac oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru nauczycieli i bezpiecznych warunków pracy.

### § 32

1. Uczniowie korzystają z komputerów szkolnych tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. Pracownicy Szkoły obowiązani są do zachowania dużej ostrożności podczas pracy na komputerze, w szczególności przy korzystaniu z wyszukiwarki internetowej, pobieraniu plików z Internetu oraz załączników z poczty elektronicznej.
3. Szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie antywirusowe.



## Rozdział 16

### Opieka zdrowotna nad uczniami

#### § 33

1. W Szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
  - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
  - 2) promocję zdrowia;
  - 3) opiekę stomatologiczną do ukończenia 19 roku życia.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
  - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
  - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
  - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
  - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
  - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
1. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka.
2. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
3. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
4. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców, a uczniowie na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
5. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekłe chorymi lub z niepełnosprawnościami, wymaga pisemnej zgody rodziców albo pełnoletnich uczniów.
6. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką.



7. Współpraca, obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.
8. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą

## Rozdział 17

### Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej

#### § 34

1. W Szkole organizowana jest pomoc w zakresie:
  - 1) opieki psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) opieki zdrowotnej.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Szkole polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - 5) podejmowaniu działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 7) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia,
  - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia;
  - 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 11) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania, o których mowa w ust.2, są realizowane we współpracy z:



- 1) rodzicami/opiekunami;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
  - 3) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
  - 4) innymi szkołami i placówkami oświatowymi;
  - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w zespole szkół jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych;
  - 2) zajęć rewalidacyjnych;
  - 3) porad i konsultacji dla uczniów;
  - 4) porad, konsultacji i warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.
6. Szkolenia, porady, warsztaty bądź konsultacje organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.
7. Szkolenia, porady, warsztaty bądź konsultacje prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.

## Rozdział 18

### **Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci, młodzieży**

#### § 35

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi z miejscowości właściwych dla zamieszkania uczniów:
  - 1) Zespoły nauczycielskie, podczas tworzenia Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, wykorzystują zalecenia zawarte w orzeczeniach opracowanych przez zespoły orzekające;
  - 2) nauczyciele mogą korzystać z konsultacji oraz innych form pomocy organizowanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;

- 3) rodzice uczniów mogą brać udział w konsultacjach i szkoleniach organizowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne;
- 4) nauczyciele mogą konsultować z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych sposób wykonywania zaleceń wynikających z orzeczeń uczniów.
2. Szkoła współpracuje z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej właściwymi dla miejsca zamieszkania uczniów:
  - 1) pedagog szkolny lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z ośrodkiem pomocy społecznej w sytuacjach trudnych dotyczących uczniów szkoły;
  - 2) nauczyciele kontaktują się z ośrodkami pomocy społecznej w celu zorientowania się w ofercie zajęć/szkoleń/wydarzeń mogących mieć pozytywny wpływ na rodziny uczniów.

### § 36

3. Szkoła współpracuje z sądami rodzinnymi właściwymi dla miejsca zamieszkania uczniów:
  - 1) w sytuacjach kryzysowych zgłasza wniosek o wgląd w sytuację rodziny;
  - 2) na wniosek sądu rodzinnego właściwego dla zamieszkania ucznia, sporządza stosowne opinie;
  - 3) utrzymuje kontakty z kuratorem sądowym sprawującym pieczę nad rodziną.
4. Szkoła współpracuje z Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie:
  - 1) wyznaczeni pracownicy szkoły biorą udział w spotkaniach z koordynatorem rodzin pełniących nad uczniami pieczę zastępczą;
  - 2) wychowawcy oraz pedagog szkolny przygotowują opinie o uczniach na wniosek pracowników Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

### § 37

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1, odbywa się na warunkach ustalonych z Dyrektorem Szkoły.



## Rozdział 19

### Działalność innowacyjna Szkoły

#### § 38

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji wprowadzanej innowacji.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor Szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego Szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący Szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autor/autorzy zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Szkole po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
  - 2) opinii członków Rady Pedagogicznej;
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

11. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji.
12. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

### **§ 39**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w ich statutach obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją prowadzoną w Szkole.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
  - 1) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
  - 2) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
  - 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;
  - 4) promowaniu realizowanej innowacji.
3. W celu realizacji współpracy, o której mowa w ust. 1, Szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją, o których mowa w ust. 1, porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron, czas trwania i warunki rozwiązania porozumienia

## **Rozdział 20**

### **Współpraca z rodzicami**

#### **§ 40**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami przez:
  - 1) organizację indywidualnych spotkań ze specjalistami na koniec każdego półrocza w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem/nauczycielami sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;



- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych,
- 4) włączanie rodziców w realizację Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i Szkoły
- 6) udział rodziców w warsztatach i zajęciach otwartych na terenie szkoły;
- 7) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych.

## 2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w Szkole;
- 5) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w Szkole;
- 6) zapoznania się z obowiązującymi w Szkole dokumentami dotyczącymi funkcjonowania ich dziecka w Szkole;
- 7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Szkoły.

## 3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przekazywać Szkole wszelkie informacje związane z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i Szkoły) celów edukacyjnych;
  - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia w Szkole, z tym, że:
    - a) niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
    - b) przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) zapewnić dziecku odpowiednie warunki umożliwiające aktywny udział w zajęciach w Szkole;
  - 4) niezwłocznie poinformować Szkołę o nieobecności dziecka na zajęciach.
5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego.



6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformować Dyrektora Szkoły.
7. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dzienniczek ucznia.

## **Rozdział 21**

### **Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.**

#### **§ 41**

1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, Szkoła zapewnia w szczególności:
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i ich rodziców;
  - 2) pomoc w uzyskaniu wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej.

#### **§ 42**

1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła udziela wsparcia na miarę możliwości placówki.
2. Pomoc uczniom polega na:
  - 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami oddziałów i pedagogiem szkolnym, sytuacji socjalnej ucznia;
  - 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;



- 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
3. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:
  - 1) rodzicami;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
  - 3) ośrodkami pomocy społecznej;
  - 4) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
4. Decyzję o przyznaniu wsparcia zatwierdza Dyrektor Szkoły.

## **Rozdział 22**

### **Nauczyciele i pozostali pracownicy**

#### **§ 43**

1. W Szkole zadania wykonują zatrudnieni w Zespole Szkół:
  - 1) pracownicy pedagogiczni;
  - 2) pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły, kierując się przy tym:
  - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
  - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Zespołu Szkół;
  - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno- moralną;
  - 4) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować rada pedagogiczna.

#### **§ 44**

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 45**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli określa Dyrektor Szkoły.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.

**§ 46**

1. Nauczyciele religii kierowani są do pracy w zespole szkół przez odpowiednie władze kościelne.

**§ 47**

1. Dyrektor ustala zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Nauczyciel jest obowiązany kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

**Rozdział 23****Prawa i obowiązki nauczycieli****§ 48**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;





- 2) ponoszenia odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek zorganizowanych przez zespół szkół;
  - 3) dbałości o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
  - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
  - 6) doskonalenia umiejętności i podnoszeniu poziomu swej wiedzy.
8. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest:
- 1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w Karcie Nauczyciela;
  - 2) brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz innych organów;
  - 3) organizować oraz brać udział w posiedzeniach zespołów zadaniowych;
  - 4) organizować spotkania z rodzicami uczniów;
  - 5) organizować opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w czasie wycieczek szkolnych, imprez kulturalnych, zajęć rekreacyjnych i sportowych;
  - 6) współpracować z nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, celem przekazywania doświadczenia zawodowego;
  - 7) prowadzić dokumentację szkolną;
  - 8) organizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
  - 9) brać udział i organizować inne zadania wynikające ze Statutu.
9. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów;
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
  - 4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
10. W Szkole zatrudnieni są psycholog i pedagog szkolny.
11. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

**§ 49**

1. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia lub podjęcia aktywności zawodowej;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawcy klasy oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Zespołu Szkół.

**§ 50**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu Szkół w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu Szkół;





- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) organizowanie pracy zespołu wychowawczego.

## § 51

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy.

## § 52

Do zadań nauczycieli zajęć rewalidacyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności;
- 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

## § 53

1. Dyrektor tworzy zespoły nauczycielskie do realizacji zadań statutowych Szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań Szkoły.
2. Pracą zespołów, o których mowa w ust. 1, kierują przewodniczący tych zespołów, powołani przez Dyrektora Szkoły.



3. Dyrektor Szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć innych nauczycieli lub pracowników Szkoły do realizacji określonego zadania lub zadań.
4. W pracach zespołu, na wniosek przewodniczącego zespołu po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
5. Zespoły spotykają się według potrzeb.
6. Informowanie o posiedzeniu zespołu odbywa się w sposób ustalony przez zespół.
7. Zespoły opracowują plany pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
8. Podsumowanie pracy Zespołów odbywa się podczas ostatniego zebrania Rady Pedagogicznej podsumowującego pracę w danym roku szkolnym.

## § 54

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
  - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
  - 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
  - 4) konserwacja zbiorów;
  - 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
  - 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 7) udział w realizacji procesu dydaktycznego i Programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
  - 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
  - 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.
3. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów prawa.

## **Rozdział 24**

### **Pracownicy obsługi i administracji**

#### **§ 55**

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala Dyrektor Szkoły.
3. Pracownik zatrudniony w Szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

## **Rozdział 25**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§56**

1.     Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1)     właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2)     opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 3)     poszanowania swej godności, przekonań i własności;
  - 4)     swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5)     troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
  - 6)     rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7)     obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;



- 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych;
  - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.
  - 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
  - 11) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
  - 12) wiedzy o przysługujących mu prawach;
  - 13) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
  - 14) zapoznawania się z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym;
  - 15) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
  - 16) opieki zdrowotnej;
  - 17) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
  - 18) ochrony własności intelektualnej;
  - 19) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
  - 20) udziału w konkursach i przeglądach artystycznych;
  - 21) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
  - 22) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 23) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania, itp.;
  - 24) równego traktowania;
  - 25) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
2. Uczeń ma również prawo do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
3. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach w formie pisemnej wskazując przyczynę nieobecności.



4. Usprawiedliwienie przekazuje się wychowawcy oddziału.
5. Ostateczny termin usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach upływa w ostatnim dniu danego miesiąca, a w uzasadnionych przypadkach może nastąpić po upływie tego terminu.
6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, rady rodziców.

## §57

1. Uczeń oraz jego rodzic ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły.
2. Skargę w formie pisemnej składa się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło naruszenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

## §58

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz:
  - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 2) szanować przekonania i własność innych osób;
  - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
  - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
  - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
  - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;

- 8) naprawiać wyrządzone szkody materialne przez uczniów nieubezwłasnowolnionych bądź rodziców uczniów ubezwłasnowolnionych;
- 9) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi.
5. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji;
6. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii uczniowie powinni zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.
7. Na terenie szkoły, w wyznaczonych pomieszczeniach uczniowie zobowiązani są do noszenia odpowiedniego obuwia.
8. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych opiekun usprawiedliwia u wychowawcy klasy w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formą usprawiedliwiania jest pismo rodziców, wiadomość dzienniku elektronicznym lub zaświadczenie lekarskie.
9. W czasie trwania zajęć rodzice mają prawo zwolnić ucznia z zajęć osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika Librus u wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.

## Rozdział 57

### § 59

#### **Rodzaje nagród i wyróżnień dla uczniów oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

1. Uczeń może być nagradzany za zaangażowanie w proces dydaktyczno- wychowawczy, aktywność, zaangażowanie społeczne i inne:
  - 1) pochwałą ustną ogłoszoną na forum szkoły;
  - 2) listem pochwalnym;
  - 3) dyplomem;

- 4) nagrodami rzeczowymi.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust.1, przyznaje się uczniom:
  - 1) za osiągnięcia edukacyjno- wychowawcze;
  - 2) za wysoką frekwencję;
  - 2) za osiągnięcia w olimpiadach i konkursach;
  - 4) za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
  - 5) za wzorową postawę uczniowską;
3. Uczeń/opiekun prawny może wnieść pisemne zażalenie do dyrektora w terminie nie dalszym niż 7 dni od uzyskanego wyróżnienia lub nagrody.
4. Dyrektor rozpatruje zażalenie w terminie do 14-tu dni roboczych.
5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **Rozdział 27**

### **Rodzaje kar dla uczniów oraz tryb odwoływania się od nich**

#### **§ 60**

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich zapisanych w statucie Szkoły poprzez:
  - 1) uwagę ustną nauczyciela;
  - 2) uwagę pisemną nauczyciela zapisaną w dzienniku elektronicznym;
  - 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
  - 4) naganę wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora Szkoły;
  - 5) naganę Dyrektora Szkoły z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców.
2. Kary wymienione w ust. 3 pkt. 1 - 3 stosuje się wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia poprzez:



- 1) wulgarne zachowanie;
- 2) agresję;
- 3) zachowania zagrażające bezpieczeństwu innych osób;
- 4) ucieczki;
- 3) niestosowanie się do poleceń pracowników szkoły;
- 4) palenie papierosów;
- 5) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń/opiekun prawny może odwołać się od kary poprzez:

- 1) pisemny wniosek do nauczyciela;
- 2) pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły;
- 3) pisemny wniosek do Rady pedagogicznej.

4. Wniosek powinien być złożony w ciągu 7-u dni od nałożonej kary.

5. Każdorazowy wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 14-tu dni roboczych.

6. Po uzyskaniu negatywnego rozpatrzenia wniosku przez nauczyciela, uczeń/opiekun prawny może odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 14- tu dni roboczych.

7. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

8. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

## Rozdział 28

### Skreślenie ucznia z listy uczniów

#### § 61

1 Uczeń może być skreślony z listy w określonych przypadkach:

- 1) na wniosek opiekunów lub rady pedagogicznej,

- 2) jeżeli nie podjął nauki w szkole w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub przekroczył 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w wyniku czego nie został sklasyfikowany na koniec roku szkolnego.
  - 3) gdy uczeń skończył 18 lat i jego stan psychoruchowy lub zdrowotny zagraża bezpieczeństwu jego lub innych osób przebywających na terenie szkoły;
  - 4) w przypadku braku działań ze strony rodziców, w celu zniwelowania skutków zachowań dziecka, stwarzającego zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób;
2. Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów dokonuje dyrektor w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Dyrektor nie może podjąć decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów gdy ten realizuje obowiązek szkolny.
4. Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej placówki (pełnoletniego lub niepełnoletniego) gdy ten zachowuje się w sposób agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów oraz pracowników szkoły.

## Rozdział 29

### Ocenianie wewnętrzne

#### § 62

9. Celem wewnętrznego systemu oceniania jest:
  - 1) rozpoznawanie wstępnych umiejętności ucznia (wstępna wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania);
  - 2) systematyczne sprawdzanie i ocenianie umiejętności uczniów (oceny bieżące).
10. Ocenianiu wewnętrznemu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
11. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole indywidualnych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

12. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
13. Uczeń szkoły podstawowej podlega:
  - 1) ocenie bieżącej
  - 2) klasyfikacji śródrocznej;
  - 3) klasyfikacji rocznej.
14. Każda z ocen poza oceną z religii jest oceną opisową.
15. Oceny postępów ucznia odnotowywane są w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania ucznia, na podstawie ocen bieżących zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym.
  - 1) Oceny bieżące mają formę opisową.
  - 2) Oceny bieżące wystawiane są z każdego przedmiotu w oparciu o następujące sfery funkcjonowania ucznia: komunikacja, funkcje poznawcze, mała motoryka, duża motoryka, samoobsługa, samodzielność, sfera emocjonalno-społeczna.
  - 3) Uczeń otrzymuje minimum 4 oceny bieżące z każdego przedmiotu w jednym półroczu.
  - 4) Oceny bieżące mają charakter pozytywny i negatywny w zależności od umiejętności ucznia.
16. Przy ustalaniu oceny z osiągnięć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
17. Oceniając osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów obowiązkowych bierze się pod uwagę m.in.:
  - 1) umiejętności komunikacyjne;
  - 2) umiejętności społeczne;
  - 3) orientację w najbliższym otoczeniu;
  - 4) dbałość o stanowisko pracy/nauki;
  - 5) umiejętność przestrzegania zasad;
  - 6) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
18. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz przestrzeganie zasad współżycia i współdziałania w grupie.
19. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.



20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
21. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

### § 63

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Do zadań wychowawcy oddziału w zakresie oceniania należy w szczególności:
  - 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
  - 2) na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformowanie ustnie ucznia oraz w formie pisemnej jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:

- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonych przez siebie zajęć;
  - 4) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformowanie ustnie ucznia oraz w formie pisemnej jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wraz z uzasadnieniem ustalonych ocen klasyfikacyjnych.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 5 i 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## Rozdział 30

### Klasyfikowanie i promowanie uczniów

#### § 64

Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

#### § 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia;
- 3) ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

3. W przypadku ucznia, który został przyjęty do Szkoły po przeprowadzeniu klasyfikacji śródrocznej, Rada Pedagogiczna dokonuje klasyfikacji śródrocznej tego ucznia przed rozpoczęciem ferii zimowych.

#### § 66

1. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
- 3) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



2. Klasyfikację roczną przeprowadza się raz w roku, nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
3. W przypadku ucznia, który został przyjęty do Szkoły po przeprowadzeniu klasyfikacji rocznej, Rada Pedagogiczna dokonuje klasyfikacji rocznej tego ucznia przed zakończeniem roku szkolnego

### § 67

1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie VIII;
  - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
3. W przypadku ucznia, który został przyjęty do Szkoły po przeprowadzeniu klasyfikacji końcowej, Rada Pedagogiczna dokonuje klasyfikacji końcowej tego ucznia przed zakończeniem roku szkolnego.

### § 68

1. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

**§ 69**

1. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

**§ 70**

1. O ukończeniu Szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia.
2. Uczeń, który nie ukończył Szkoły, powtarza VIII klasę.

**Rozdział 31****Postanowienia końcowe****§ 71**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 72**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ich rodziców, Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
2. Statut został uchwalony w dniu *20.08.2026 r.*
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, w pokoju nauczycielskim i bibliotece. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Nowelizacja Statutu następuje w drodze Uchwały.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania Zespołu Szkół nieujęte w Statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Statut obowiązuje od dnia *01.09.2026 r.*..., a poprzedni Statut traci moc.



**Dyrektor**  
Zespołu Szkół Specjalnych nr 102

*Iwona Sekuta*  
**Iwona Sekuta Gastrzębska**