

## ZARZĄDZENIE NR 5

Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,

z dnia 29.10.2021 r.

w sprawie uszczegółowienia w placówce

### **Procedur zapewniania bezpieczeństwa w związku z panującą epidemią.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) i Rozp. MEN z dnia 20 marca 2020r w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 z póź. zmianami oraz z wytycznymi MEiN, MZ, GIS z dnia 2 sierpnia 2021r.

zarządza, co następuje:

#### § 1.

Uszczegóławiam w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie *Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z panującą epidemią*, które stanowią załącznik nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

*Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z epidemią* obowiązują w SZKOLE w okresie funkcjonowania szkoły w trybie:

- zajęć stacjonarnych – klasy szkoły podstawowej w tym zespoły rewalidacyjno – wychowawcze, klasy szkoły przysposabiającej do pracy;
- zajęć mieszanych (hybrydowych) - klasy szkoły podstawowej w tym zespoły rewalidacyjno – wychowawcze, klasy szkoły przysposabiającej do pracy;
- zajęć zdalnych - klasy szkoły podstawowej w tym zespoły rewalidacyjno – wychowawcze, klasy szkoły przysposabiającej do pracy.

#### § 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do niezwłocznego zapoznania się z *Zasadami Ogólnymi* (załącznik nr 1), *Procedurami Ogólnymi* (załącznik nr 2) i *Procedurami Szczegółowymi* (załącznik nr 3) oraz ich przestrzegania i stosowania.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **02.11.2021 r.** i podane do wiadomości wszystkich pracowników szkoły, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

**§ 5.**

Zarządzenie zostanie przesłane do wszystkich rodziców i opiekunów uczniów Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 a także uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, celem zapoznania się z obowiązującymi w szkole procedurami.

**§ 6.**

Zarządzenie zostanie umieszczone na szkolnej stronie www w zakładce dokumenty szkolne, do ogólnego wglądu.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102  
04-963 Warszawa, ul. Derkaczy 74  
NIP: 952-195-54-91; REGON: 016410139  
tel.: 22 613 06 38

Dyrektor

*Iwona Sekuła*  
Iwona Sekuła-Jastrzębska

*29.10.2021 r.*

## Zasady Ogólne

---

1. **Rekomendowanie szczepień dla pracowników szkoły oraz uczniów.**
2. **Dezynfekcja powierzchni w klasach, w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej (przynajmniej raz na godzinę).**
3. **Wietrzenie pomieszczeń podczas każdej przerwy międzylekcyjnej (przynajmniej raz na godzinę).**
4. **Zachowanie dystansu pomiędzy osobami: 1,5m.**
5. **Częste mycie i dezynfekcja rąk oraz unikanie dotykania okolic oczu, nosa i ust.**
6. **Zasłanianie ust podczas kaszlu i kichania.**
7. **Noszenie maseczek w przestrzeniach wspólnych przez pracowników szkoły i w miarę możliwości przez uczniów.**



**Procedury ogólne zapewnienia bezpieczeństwa  
w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie  
w związku z panującą epidemią.**

*W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.*

*Działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające kondycję psychiczną uczniów stanowią pilną konieczność. Należy je prowadzić w sposób, który zapewni ich optymalną skuteczność w ochronie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, przy jednoczesnej dbałości o zachowanie reguł sanitarnych dostosowanych do sytuacji i potrzeb szkoły, do wymagań związanych z charakterem podejmowanych działań w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych lokalnych uwarunkowań.*

*Pozostawienie w tym względzie decyzyjności i autonomii dyrektorom szkół, którzy najlepiej znają i rozumieją wszystkie uwarunkowania swojej szkoły, da możliwość zastosowania optymalnych, czasem nietypowych rozwiązań. Będą one gwarancją bezpieczeństwa i troską o zdrowie psychiczne uczniów.*

**Formy kontaktu ze szkołą w czasie ewentualnej nauki zdalnej.**

**1. Wprowadzam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:**

a) **kontakt e-mail:**

Iwona Sekuła Jastrzębska: [isekulajastrzebska@edu.um.warszawa.pl](mailto:isekulajastrzebska@edu.um.warszawa.pl)

b) **kontakt telefoniczny:**

Iwona Sekuła Jastrzębska: 22/613 06 38

**2. Wprowadzam następujące formy kontaktu z sekretariatem:**

a) **kontakt e-mail:**

sekretariat: [sekretariat: sekretariat.zss102@gmail.com](mailto:sekretariat.zss102@gmail.com)

b) **kontakt telefoniczny: 22/613 06 38**

**Organizacja zajęć**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełniać dozowniki. Uczniowie po przyjeździe do szkoły mają mierzoną temperaturę.



4. Opiekunowie przyprawdzający dzieci do szkoły są zobowiązani do zachowywania następujących zasad:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m (w miarę możliwości);
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m (ewentualnie w miarę możliwości);
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
5. W szkole uczniowie zachęceni są do stosowania maseczek w przestrzeni wspólnej (według indywidualnych możliwości).
6. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 37,5°C, kaszel, duszności lub inne niepokojące objawy), uczeń będzie izolowany w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
8. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust (według indywidualnych możliwości).**
9. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. Uczeń (w miarę możliwości) posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku.
11. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga będzie myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy  
– po użyciu przez daną klasę.
12. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.**
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.



## Higiena, czyszczenie i dezynfekcja

### pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym zostają umieszczone numery do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa SEPIS – wszystkie sprawy dot. COVID-19, tel. 222 500 115, PSSE w m.st. Warszawie , tel. 22/2500115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Należy zwracać uwagę, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, który wchodzą do szkoły, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. W razie nie możliwości noszenia maseczki ochronnej (np. ze względów zdrowotnych) osoby te proszone są o napisanie oświadczenia o w/w. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z mydłem.
4. Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.
10. Uczniowie i pracownicy używający masek lub rękawic jednorazowych, wyrzucają je do zamkniętych pojemników zmieszanych.
11. Sale lekcyjne należy wietrzyć w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej (przynajmniej raz na godzinę).

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. **Wyznaczono i przygotowano** (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych (gabinet pielęgniarki).
3. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby



uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

6. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

7. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) a także użycie lampy bakteriobójczej Care Flow Light UV (zgodnie z instrukcją).

8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.

\* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.



**Procedury szczegółowe zapewniania bezpieczeństwa  
w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie  
w związku z panującą epidemią.**

---

Na podstawie wytycznych MEiN, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

1. **Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19**
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada Dyrektor SZKOŁY.
3. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Sekretariat pracuje w godzinach od 8.00 – 16.00.
5. Zajęcia odbywają się w godzinach 8.00 – 17.15.
6. Świetlica szkolna pracuje w godzinach 7.00 do 17.30
7. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych dokonuje się wstępnego pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik.
8. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych.
9. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły (po wcześniejszym umówieniu się) przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust maseczką.
10. Na głównych drzwiach wywieszane są ogłoszenia gdzie znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.



11. Szkoła zapewnia:

- Sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzach oraz w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- Bezdotykowy termometr;
- Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- Zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są wrzucane do odpadów zmieszanych.

12. Dyrektor:

- Zaznajać wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów (informacja przesłana za pomocą poczty elektronicznej) uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa. Zamieszczona również na szkolnej stronie www.
- Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka – nadzoruje przebieg sytuacji;
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;

13. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:



- a) Regularnego mycia i dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c) Unikania skupisk ludzi,
  - d) Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
  - e) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
  - Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegnię zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
  - Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach na odpady zmieszane;
  - Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

**14. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:**

- Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości,
- Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z mydłem;
- Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – nie zaburzając procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie,
- Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji.



- Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

15. Nauczyciel bibliotekarz:

- Pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu
- Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;

16. Osoby sprząające w placówce:

- powinny pracować w rękawiczkach;
- myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy dziennie, po każdym dniu pracy szkoły;
- dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- wietrzą korytarze szkolne –o ile to możliwe 1 na godzinę;
- po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:

a) ciągi komunikacyjne – myją;

b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

c) sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i dezynfekują na koniec dnia zajęć;

- Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego ;
- Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.

17. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń.



## 18. Personel pomocniczy szkoły:

- Dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły do niej w sporadycznych sytuacjach tylko, jeśli mają zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruuje odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, (co najmniej 1,5 metra).



## Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie z wykorzystaniem zeszytów do korespondencji lub za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie kształcenie zdalne jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole **aktualnego** numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbierał na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.
6. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się numery telefonów sekretariatu szkoły. Powyższy numer telefonu jest również opublikowany na stronie internetowej szkoły [www](http://www).
7. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 7.00 do 17.30 pod numerem telefonu szkoły oraz adresem mailowym szkoły.
8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności **niezwłocznego** odbioru dziecka ze szkoły.
11. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się e-mailem. Procedurę wysyła/udostępnia sekretariat szkoły z poleceniem dyrektora.



## Procedura przeprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły.

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Rodzic/opiekun (przyprawdzający/odbierający ucznia) nie wchodzi na teren szkoły, przekazuje dziecko pracownikowi szkoły. W szczególnych przypadkach może przebywać tylko w części wspólnej szkoły tj.: przedsionek szkoły.
4. Opiekun przebywając w budynku szkoły (w szczególnych przypadkach) musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły. W przypadku niemożności noszenia maseczki ochronnej opiekun/ rodzic jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o w/w.
5. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
6. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów.
7. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów choroby (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia przywiezionego przez przewoźnika, uczeń jest izolowany w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
10. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.
11. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
12. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka nie przebywa na terenie szkoły dłużej niż jest to konieczne.



## Procedura mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu.

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.

2. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby uniknąć wdychania oparów.

5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.

6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.



## Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na wstępie zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się przy wejściu do szkoły lub w sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Rodziców pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz lub wychowawca) kontaktuje się telefonicznie Sanepidem celem powiadomienia
8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzeseł oraz użycie lampy bakteriobójczej będącej na wyposażeniu szkoły), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczanego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa (JEŚLI TO MOŻLIWE).
11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.



12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu do szkoły) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Po zakończonej pracy pracownicy wyrzucają zużyte środki do kosza na odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekację korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne),

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe oraz dezynfekowane lampą bakteriobójczą Care Flow Light UV-C D.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury opublikowane są na stronie internetowej szkoły oraz wywieszane w pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły, świetlicach szkolnych, pokoju socjalnym, pokoju konserwatorów oraz na sali gimnastycznej.

3. Procedury zostały przesłane do nauczycieli i rodziców do zapoznania poprzez kanały komunikacji elektronicznej.

4. Powyższe procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 02.11.2021 r. do czasu ich odwołania