

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA
KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI
ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I
MŁODZIEŻY
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102
W WARSZAWIE**

PODSTAWY PRAWNE:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - art. 92a ust. 1, art. 92d, art. 92e, art. 92t.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) - § 4.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr. 135, poz. 1516 ze zm. Dz.U. 2018 poz. 1533).

§1 CELE I RODZAJE WYCIECZEK

1. Wycieczki i inne formy krajoznawstwa i turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury

i historii,

poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego

i kulturalnego,

wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,

upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz

wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego ,

a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

podnoszenie sprawności fizycznej,
upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej
poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach
profilaktyki uniwersalnej

3. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki jest organizowana w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

4. Działalność ta obejmuje następujące formy:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.

5. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

6. W ramach działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoła organizuje wyjazdy związane z realizacją programu nauczania np.: zielone szkoły.

7. Szkoła może organizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych, w tym: ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej w kraju lub za granicą w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.

§ 2 ZASADY OGÓLNE

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji sprawności fizycznej oraz umiejętności i możliwości intelektualnych.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju i za granicą

3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

4. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym. Obowiązkiem organizatora jest wypełnienie karty wycieczki /załącznik nr 1/
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko uczniów oraz telefony do rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
- 1) dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów
 - 2) szkoła zawiera umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym
7. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
8. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ma charakter ciągły.
9. Miejscem zbiórki rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest teren przed szkołą. Uczniowie po wycieczce udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub osoby upoważnionej pisemnie do odbioru dziecka.
10. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych nieletniego lub ubezwłasnowolnionego ucznia (załącznik nr 2). Powinni oni przed rozpoczęciem wycieczki pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dzieci.
- Na udział uczniów w wyjściach edukacyjnych, odbywających się w trakcie zajęć lekcyjnych i mających charakter wycieczek przedmiotowych (lekcje muzealne, biblioteczne, zajęcia terenowe itp.) rodzice wyrażają ogólną zgodę na początku roku szkolnego. Pisemne zgody przechowuje wychowawca oddziału. O każdej wycieczce rodzice są informowani przez nauczyciela – kierownika wycieczki lub wychowawcę klasy.
11. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
12. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

13. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

14. Dyrektor ZSS nr 102 zgłasza Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku trwającego dłużej niż 3 dni.

15. Zamiar zorganizowania wypoczynku zgłasza się w formie zgłoszenia wypoczynku, które zawiera:

1) nazwę lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego dane teleadresowe: adres w tym województwo, powiat, gminę, oraz adres do korespondencji, numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej, a także:

- a) numer identyfikacyjny REGON,
- b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

2) wskazanie:

- a) formy wypoczynku,
- b) terminu wypoczynku,
- c) adresu wypoczynku, miejsca lokalizacji wypoczynku lub trasy wypoczynku, z podaniem nazwy kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą,
- d) rodzaju zakwaterowania,
- e) liczby uczestników wypoczynku, z zaznaczeniem że uczestnicy są uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z niepełnosprawności
- f) numeru telefonu kierownika wypoczynku;

3) ramowy program wypoczynku określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wypoczynku;

4) informację o sposobie zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej;

5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład kadry wypoczynku, a także informację o spełnianiu przez te osoby odpowiednio warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o systemie oświaty”

6) oświadczenie organizatora wypoczynku o posiadaniu kopii dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o systemie oświaty, potwierdzonych przez organizatora wypoczynku za zgodność z oryginałem;

8) wykaz dokumentów dołączonych do zgłoszenia, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 92t;

9) datę i podpis organizatora wypoczynku.

16. 1. O zamiarze zorganizowania wypoczynku trwającego do 3 dni dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

przekazując tym organom kartę wypoczynku z wyjątkiem listy, o której mowa w ust. 3 pkt 9.

2. Wypoczynek, o którym mowa w ust. 1, może się odbyć wyłącznie po zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką o zamiarze zorganizowania tego

wypoczynku.

3. Karta wypoczynku zawiera:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 2) adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasę wypoczynku, w tym nazwę kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą;
- 3) termin wypoczynku;
- 4) cel i program wypoczynku;
- 5) środek transportu;
- 6) imiona i nazwiska kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku;
- 7) numer telefonu kierownika wypoczynku;
- 8) oświadczenie kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wypoczynku;
- 9) listę uczestników wypoczynku, która zawiera następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania;
- 10) liczbę uczestników;
- 11) datę i podpis dyrektora szkoły lub placówki.

17. Dyrektor ustala opłatę za udział uczestnika w wypoczynku .

3 ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w szkole, wyznaczony przez dyrektora.
2. Do podstawowych zadań kierownika należy:
 - opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
 - zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki
 - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - zapoznanie uczniów i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz
 - zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,

nadzór nad zaopatrzeniem uczniów i opiekunów w odpowiedni sprzęt,
wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów
wycieczki, podział zadań wśród uczniów,
dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu oraz
poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców. Rozliczenie finansowe środków
budżetowych dokonywane jest w terminie wynikającym z ustaleń z miejskim biurem
finansów oświaty.

4 OBOWIĄZKI OPIEKUNA

1. Opiekunami wycieczki mogą być nauczyciele lub pracownicy niepedagogiczni
wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
2. Dla zapewnienia uczestnikom pełnego bezpieczeństwa konieczne jest
przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów wg następujących zasad:

**1 opiekun na 1-3 uczniów w szkole podstawowej / w zależności od
poziomu funkcjonowania /**

**1 opiekun na 1-4 uczniów w szkole gimnazjalni i przysposabiającej do
pracy / w zależności od poziomu funkcjonowania /,**

1 opiekun na 1-2 dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim

3. Opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie
odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

4. Do obowiązków opiekuna należy:

opieka nad powierzonymi mu uczniami,

sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z
każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do
punktu docelowego,

współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki
i przestrzeganie jej regulaminu

sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulamin wycieczki przez uczniów,
ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
nadzorowanie wykonania zadań przydzielonych uczniom
wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki

5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

5. Organizacja wypoczynku

1. Dyrektor ZSS nr 102 zgłasza mazowieckiemu kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku:

1) w przypadku wypoczynku organizowanego w okresie ferii letnich oraz wiosennej przerwy świątecznej – od dnia 1 marca w roku szkolnym, w którym organizowany jest wypoczynek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, a w przypadku organizowania półkolonii lub wypoczynku za granicą – nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku;

2) w przypadku wypoczynku organizowanego w okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej – od dnia 1 października w roku szkolnym, w którym organizowany jest wypoczynek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, a w przypadku organizowania półkolonii lub wypoczynku za granicą – nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi dyrektor ZSS nr 102 może zgłosić kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.

3. Dyrektor ZSS nr 102 zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku w postaci:

1) papierowej będącej wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku albo

2) formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku, uwierzytelnionego przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. W przypadku złożenia zgłoszenia wypoczynku w postaci papierowej dyrektor ZSS nr 102 również wysyła wypełniony formularz elektroniczny za pośrednictwem bazy wypoczynku. Formularz elektroniczny nie wymaga uwierzytelnienia.

5. Do zgłoszenia wypoczynku organizowanego w kraju dyrektor ZSS nr 102 dołącza:

1) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187) – kopię

opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

2) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku, z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach:

a) szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów,

b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

3) w przypadku organizowania wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wypoczynku organizowanego w formie biwaku:

a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów,

b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

4) w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym – mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

6. Do zgłoszenia wypoczynku organizowanego za granicą dyrektor ZSS nr 102 dołącza:

1) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej– szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;

2) w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym – mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;

3) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wypoczynku.

7. Zgłoszenie wypoczynku - załącznik nr 3 do regulaminu.

8. Zgłoszenie wypoczynku w przypadku organizowania półkolonii - załącznik nr 4 do regulaminu.

9. Zgłoszenie wypoczynku w przypadku organizowania wypoczynku za granicą - załącznik nr 5 do regulaminu.

10. 1. Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wypoczynku, nie przekraczającego 3 dni, przekazując kartę wypoczynku nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.

2. Karta wypoczynku, o której mowa w ust. 1 - załącznik nr 6 do regulaminu

11. 1. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać liczby uczniów w oddziale szkoły specjalnej z uwzględnieniem niepełnosprawności.

§6 Obowiązki kierownika wypoczynku.

1. Do obowiązków kierownika wypoczynku trwającego powyżej 3 dni należy:

- 1) kierowanie wypoczynkiem;
- 2) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- 3) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- 4) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- 5) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom
- 6) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- 7) zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku;
- 8) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku;
- 9) przekazanie dyrektorowi ZSS nr 102 wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- 10) udostępnienie na wniosek rodziców i opiekunów prawnych albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- 11) nadzór nad realizacją programu;

2. Do obowiązków kierownika wypoczynku trwającego poniżej 3 dni należy:

- 1) opracowanie programu wypoczynku;
- 2) opracowanie regulamin wypoczynku i zapoznanie z nim wszystkich uczestników wypoczynku;
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wypoczynku oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania, w tym zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych;
- 5) określenie zadań wychowawcy wypoczynku w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;
- 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników wypoczynku w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;

- 7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wypoczynku;
- 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników wypoczynku;
- 9) dysponowanie środkami finansowymi przekazanymi na organizację wypoczynku;
- 10) dokonanie podsumowania i oceny wypoczynku po jego zakończeniu;
- 11) rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację wypoczynku.

3. Obowiązków kierownika wypoczynku nie łączy się z obowiązkami wychowawcy wypoczynku. (Dziennik Ustaw – 4 – Poz. 452)

7. Obowiązki wychowawcy wypoczynku

1. Do obowiązków wychowawcy wypoczynku trwającego powyżej 3 dni należy:

- 1) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- 2) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
- 3) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa załącznik nr 7 do regulaminu;
- 4) opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- 5) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- 6) realizacja programu;
- 7) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
- 9) zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 10) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

2. Wychowawca wypoczynku, o trwającego poniżej 3 dni:

- 1) sprawuje opiekę nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
- 3) zapewnia uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opiekę w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 4) współdziała z kierownikiem wypoczynku w zakresie realizacji programu;
- 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wypoczynku przez uczestników wypoczynku, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 6) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom wypoczynku;
- 7) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wypoczynku.

3. Wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku trwającego mniej niż 3 dni - załącznik nr 8 do regulaminu

.

Unieważnia się regulamin „Regulamin organizowania wycieczek szkolnych i wypoczynku dzieci i młodzieży w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie z dnia Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załączniki:

Karta wycieczki – załącznik nr 1

Pisemna zgoda rodziców – załącznik nr 2

Zgłoszenie wypoczynku - załącznik nr 3

Zgłoszenie wypoczynku w przypadku organizowania półkolonii - załącznik nr 4

Zgłoszenie wypoczynku w przypadku organizowania wypoczynku za granicą - załącznik nr 5

Karta wypoczynku trwającego mniej niż 3 dni - załącznik nr 6

Dziennik zajęć prowadzonych podczas wypoczynku – załącznik nr 7

Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku trwającego mniej niż 3 dni - załącznik nr 8

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły :

Zespół Szkół Specjalnych nr 102, u. Halna 32, 04-961 Warszawa
(tymczasowa siedziba: ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa)

Cel wycieczki:

.....
.....

Nazwa kraju ¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin:

.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

..... Liczba uczniów:,
w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa/klasy:

.....
.....
.....

Liczba opiekunów wycieczki:

.....

Środek transportu:

.....

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

Telefon kontaktowy rodzica

ZGODA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce szkolnej do

.....

w dniu

Jednocześnie zobowiązuję się pokryć koszty związane z udziałem w niej mojego

dziecka w kwocie.....

.....

data i czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna

NR ZGŁOSZENIA:

.....

..... data umieszczenia
zgłoszenia w bazie
wypoczynku:

.....

(wypełnia kuratorium oświaty)

Zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży**A. Dane ogólne****1. Organizator wypoczynku¹⁾**

Szkoła lub placówka	
Przedsiębiorca	wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187)
Osoba fizyczna	inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu niezarobkowym
Osoba prawna	
Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
Osoba fizyczna	inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
Osoba prawna	
Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	

(należy wypełnić)

Nazwa/imię i nazwisko	
Adres siedziby/zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy)	
Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Numer identyfikacyjny REGON (jeżeli posiada)	

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) (jeżeli posiada)	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) (jeżeli posiada)	
Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (jeżeli posiada)	

2. Forma wypoczynku¹⁾

- ☐ kolonia
☐ zimowisko
☐ obóz
☐ biwak
☐ inna forma wypoczynku

.....
(proszę podać formę)

3. Termin wypoczynku

Od dnia (dd/mm/rrrr)		do dnia (dd/mm/rrr)	
-------------------------	--	------------------------	--

4. Rodzaj zakwaterowania wypoczynku¹⁾

wypoczynek w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku
 wypoczynek bez stałej infrastruktury komunalnej
 wypoczynek o charakterze wędrownym

4a. Informacja o rodzaju zakwaterowania wypoczynku

Uwaga: Wypełnia organizator wypoczynku, który organizuje wypoczynek:

- 1) w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (np. hotel, pensjonat, schronisko całoroczne), w którym są świadczone usługi hotelarskie,
- 2) w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku (np. szkoła, remiza, dom parafialny),
- 3) w miejscu bez stałej infrastruktury komunalnej (np. obóz pod namiotami, biwak)

1. Nazwa obiektu	
2. Adres/miejsce lokalizacji wypoczynku: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji – dotyczy obozów pod namiotami, biwaków), numer telefonu, faksu	

3. Warunki sanitarnohigieniczne w obiekcie/miejsu bez stałej infrastruktury	3a. Woda bieżąca zimna ciepła inna 3b. Sanitariaty liczba umywalek liczba ustępów liczba natrysków oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt 3c. Wydzielone pomieszczenia/miejsca na pranie/suszenie mokrej odzieży sprzęt porządkowy i środki czystości przechowywanie brudnej i czystej bielizny pościelowej odpady komunalne 3d. Zaopatrzenie w środki czystości papier toaletowy mydło w płynie ręczniki jednorazowego użytku lub suszarki do rąk kosze na śmieci 3e. Opis sposobu żywienia na miejscu kuchnia jadalnia inne
4. Informacja o sposobie zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej	
4a. Znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.)	TAK/NIE ²⁾
4b. Umowa zawarta o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	z lekarzem z pielęgniarką z ratownikiem medycznym inne
4c. Wydzielony gabinet lekarski	TAK/NIE ²⁾
4d. Wydzielony gabinet pielęgniarski	TAK/NIE ²⁾
4e. Wydzielona izolatka	TAK/NIE ²⁾
5. Bezpieczne korzystanie z wyznaczonych obszarów wodnych	kąpielisko miejsce wykorzystywane do kąpieli pływalnia inne
6. Bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich	góry parki narciarskie półki ćwiczebne narciarskie trasy biegowe narciarskie trasy zjazdowe nartostrady

4b. Informacja o rodzaju zakwaterowania wypoczynku

Uwaga: Wypełnia organizator wypoczynku, który organizuje wypoczynek o charakterze wędrownym.

1. Trasa wypoczynku	
2. Środki transportu	
3. Rodzaje zakwaterowania na trasie	
4. Warunki sanitarnohigieniczne na trasie	4a. Woda pitna
	4b. Toaleta osobista/woda
	4c. Odpady komunalne
	4d. Opis sposobu żywienia
5. Informacja o sposobie zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej	
5a. Znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	TAK/NIE ²⁾
5b. Umowa zawarta o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	z lekarzem z pielęgniarką z ratownikiem medycznym inne
6. Bezpieczne korzystanie z wyznaczonych obszarów wodnych	kąpielisko miejsce wykorzystywane do kąpieli pływalnia inne
7. Bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich	góry parki narciarskie półki ćwiczebne narciarskie trasy biegowe narciarskie trasy zjazdowe nartostrady

5. Informacja o liczbie uczestników wypoczynku

5a. Łączna liczba uczestników wypoczynku, w tym:	
– powyżej 10 roku życia	
– poniżej 10 roku życia	
5b. Niepełnosprawnych lub przewlekle chorych	

5c. Dodatkowe informacje o uczestnikach wypoczynku (w szczególności o uczestnikach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)	
--	--

6. Ramowy program wypoczynku określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wypoczynku

--

7. Informacje o kadrze wypoczynku

7.1. Funkcja – kierownik wypoczynku¹⁾

	Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1, 3–5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”
1) Imię i nazwisko	
2) Numer telefonu	
3) Informacja o niekaralności:	zaświadczenie z dnia oświadczenie z dnia
4) Ukończone 18 lat	TAK
5) Co najmniej wykształcenie średnie	co najmniej wykształcenie średnie nie dotyczy*
6) Ukończony kurs na kierownika wypoczynku	TAK nie dotyczy**
7) Co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno- - wychowawczych lub opiekuńczo- - wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat	TAK (wskazać lata doświadczenia oraz opisać rodzaj zadań realizowanych w tym czasie) nie dotyczy***

* Warunek nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wypoczynku lub wychowawcy wypoczynku w formach wypoczynku organizowanych przez organizacje harcerskie.

** Warunek nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

*** Warunek nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajc.

NR ZGŁOSZENIA

..... data
umieszczenia zgłoszenia w bazie
wypoczynku:

.....
(wypełnia kuratorium oświaty)

Zgłoszenie dla półkolonii**A. Dane ogólne****1. Organizator wypoczynku¹⁾**

Szkoła lub placówka	
Przedsiębiorca	wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187)
Osoba fizyczna	inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu niezarobkowym
Osoba prawna	
Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
Osoba fizyczna	inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
Osoba prawna	
Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	

(należy wypełnić)

Nazwa/imię i nazwisko	
Adres siedziby/zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy)	
Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania	
Numer telefonu	

Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Numer identyfikacyjny REGON (jeżeli posiada)	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) (jeżeli posiada)	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) (jeżeli posiada)	
Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (jeżeli posiada)	

2. Termin wypoczynku

Od dnia (dd/mm/rrrr)		do dnia (dd/mm/rrrr)	
-------------------------	--	-------------------------	--

3. Informacja o rodzaju zakwaterowania wypoczynku¹⁾

1. Nazwa obiektu	
2. Adres/miejsce lokalizacji wypoczynku: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji półkolonii), numer telefonu, faksu	
3. Warunki sanitarnohigieniczne w obiekcie/miejscu bez stałej infrastruktury	3a. Woda bieżąca zimna ciepła inna 3b. Sanitariaty liczba umywalek liczba ustępów liczba natrysków oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt 3c. Zaopatrzenie w środki czystości papier toaletowy mydło w płynie ręczniki jednorazowego użytku lub suszarki do rąk kosze na śmieci 3d. Opis sposobu żywienia na miejscu kuchnia jadalnia inne
4. Informacja o sposobie zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej	

4a. Znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.)	TAK/NIE ²⁾
4b. Umowa zawarta o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	z lekarzem z pielęgniarką z ratownikiem medycznym inne
4c. Wydzielony gabinet lekarski	TAK/NIE ²⁾
4d. Wydzielony gabinet pielęgniarski	TAK/NIE ²⁾
5. Bezpieczne korzystanie z wyznaczonych obszarów wodnych	kąpielisko miejsce wykorzystywane do kąpieli pływalnia inne
6. Bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich	góry parki narciarskie półki ćwiczebne narciarskie trasy biegowe narciarskie trasy zjazdowe nartostrady

4. Informacja o liczbie uczestników wypoczynku

4a. Łączna liczba uczestników wypoczynku, w tym:	
– powyżej 10 roku życia	
– poniżej 10 roku życia	
4b. Niepełnosprawnych lub przewlekle chorych	
4c. Dodatkowe informacje o uczestnikach wypoczynku (w szczególności o uczestnikach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)	

5. Ramowy program wypoczynku określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wypoczynku

--

6. Informacje o kadrze wypoczynku

6.1. Funkcja – kierownik wypoczynku¹⁾

	Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1, 3–5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”
1) Imię i nazwisko	
2) Numer telefonu	
3) Informacja o niekaralności:	zaświadczenie z dnia oświadczenie z dnia
4) Ukończone 18 lat	TAK
5) Co najmniej wykształcenie średnie	co najmniej wykształcenie średnie nie dotyczy*
6) Ukończony kurs na kierownika wypoczynku	TAK nie dotyczy**

7) Co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno- - wychowawczych lub opiekuńczo- - wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat	TAK (wskazać lata doświadczenia oraz opisać rodzaj zadań realizowanych w tym czasie) nie dotyczy***
---	---

* Warunek nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wypoczynku lub wychowawcy wypoczynku w formach wypoczynku organizowanych przez organizacje harcerskie.

** Warunek nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

*** Warunek nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

B. Wykaz dokumentów dołączonych do zgłoszenia wypoczynku

Lp.	Nazwa dokumentu

C. Oświadczenia organizatora¹⁾

1. Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, potwierdzone przeze mnie za zgodność z oryginałem.
2. Oświadczam, że organizuję wypoczynek w celu niezarobkowym i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.
3. Oświadczam, że organizuję w celu zarobkowym wypoczynek, który nie stanowi imprezy turystycznej, i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

.....
(data, czytelny podpis organizatora wypoczynku)

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ Niewłaściwe skreślić.

NR ZGŁOSZENIA

.....
**data umieszczenia zgłoszenia w bazie
wypoczynku:**

.....
(wypełnia kuratorium oświaty)

Zgłoszenie wypoczynku organizowanego za granicą

A. Dane ogólne

1. Organizator wypoczynku¹⁾

Szkoła lub placówka	
Przedsiębiorca	wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187)
Osoba fizyczna	inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu niezarobkowym
Osoba prawna	
Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
Osoba fizyczna	inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
Osoba prawna	
Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	

(należy wypełnić)

Nazwa/imię i nazwisko	
Adres siedziby/zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy)	

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Numer identyfikacyjny REGON (jeżeli posiada)	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) (jeżeli posiada)	

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) (jeżeli posiada)	
Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (jeżeli posiada)	

2. Forma wypoczynku¹⁾

kolonia
 zimowisko
 obóz
 biwak
 inna forma wypoczynku

(proszę podać formę)

3. Termin wypoczynku

Od dnia: (dd/mm/rrrr)		do dnia: (dd/mm/rrr)	
--------------------------	--	-------------------------	--

4. Informacja o rodzaju zakwaterowania wypoczynku¹⁾

1. Nazwa obiektu:	
2. Adres/lokalizacja obiektu: kraj, miejscowość, ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji – dotyczy obozów pod namiotami, biwaków), numer telefonu, faksu	
3. Środek transportu	

4. Warunki sanitarnohigieniczne w obiekcie w miejscu bez stałej infrastruktury na wypoczynku o charakterze wędrownym	4a. Woda bieżąca zimna ciepła inna 4b. Sanitariaty: liczba umywalek liczba ustępów liczba natrysków oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt 4c. Wydzielone pomieszczenia/miejsca na: pranie/suszenie mokrej odzieży sprzęt porządkowy i środki czystości przechowywanie brudnej i czystej bielizny pościelowej 4d. Zaopatrzenie w środki czystości papier toaletowy mydło w płynie ręczniki jednorazowego użytku lub suszarki do rąk kosze na śmieci 4e. Opis sposobu żywienia na miejscu kuchnia jadalnia inne
---	---

5. Informacja o liczbie uczestników wypoczynku

5a. Łączna liczba uczestników wypoczynku, w tym:	
- powyżej 10 roku życia	
- poniżej 10 roku życia	
5b. Niepełnosprawnych lub przewlekle chorych	
5c. Dodatkowe informacje o uczestnikach wypoczynku (w szczególności o uczestnikach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)	

6. Ramowy program wypoczynku określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wypoczynku

--

7. Informacje o kadrze wypoczynku

7.1. Funkcja – kierownik wypoczynku¹⁾

	Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1, 3–5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”
--	--

1) Imię i nazwisko	
2) Numer telefonu	
3) Informacja o niekaralności:	zaświadczenie z dnia oświadczenie z dnia
4) Ukończone 18 lat	TAK
5) Co najmniej wykształcenie średnie	co najmniej wykształcenie średnie nie dotyczy*
6) Ukończony kurs na kierownika wypoczynku	TAK nie dotyczy**
7) Co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno- - wychowawczych lub opiekuńczo- - wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat	TAK (wskazać lata doświadczenia oraz opisać rodzaj zadań realizowanych w tym czasie) nie dotyczy***

* Warunek nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze

Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wypoczynku lub wychowawcy wypoczynku w formach wypoczynku organizowanych przez organizacje harcerskie.

** Warunek nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcemistrza lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

*** Warunek nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcemistrza lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

B. Wykaz dokumentów dołączonych do zgłoszenia wypoczynku

Lp.	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wypoczynku
2	
3	

C. Oświadczenia organizatora¹⁾

1. Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, potwierdzonych przeze mnie za zgodność z oryginałem.
2. Oświadczam, że spełniam wymogi dotyczące bezpieczeństwa uczestników wypoczynku obowiązujące w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.
3. Oświadczam, że co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.
4. Oświadczam, że organizuję wypoczynek w celu niezarobkowym i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.
5. Oświadczam, że organizuję w celu zarobkowym wypoczynek, który nie stanowi imprezy turystycznej, i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

.....
(data, czytelny podpis organizatora wypoczynku)

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ Niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 6
(karta wypoczynku trwającego mniej niż trzy dni)

KARTA WYPOCZYNKU
Nazwa i adres szkoły/placówki:
Cel wypoczynku:
Adres wypoczynku / miejsce lokalizacji wypoczynku / trasa wypoczynku / nazwa kraju ¹⁾ :
Numer telefonu kierownika wypoczynku:
Termin
Liczba uczestników wypoczynku , w tym liczba uczestników poniżej 10 roku życia
Środek transportu

¹⁾ W przypadku wypoczynku za granicą.

PROGRAM				
Data, godzina wyjazdu – miejsce zbiórki, z uwzględnieniem daty, godziny powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wypoczynku od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki oraz miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wypoczynku.

Kierownik wypoczynku

Wychowawcy wypoczynku:

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1.
2.
3.
4.
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

LISTA UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU*

Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

* Listy uczestników wypoczynku nie przekazuje się do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wraz z kartą wypoczynku.

Załącznik nr 7

DZIENNIK ZAJĘĆ

Miejsce wypoczynku

.....

.....

(adres)

Organizator wypoczynku

.....

Oznaczenie grupy wypoczynku

.....

**Imię i nazwisko kierownika
wypoczynku**

.....

**Imię i nazwisko wychowawcy(-ców)
wypoczynku**

.....

.....

Zajęcia rozpoczęto

.....

(dd-mm-rrrr)

Zajęcia zakończono

.....

(dd-mm-rrrr)

DZIENNIK ZAJĘĆ

UCZESTNICY GRUPY		
LP.	NAZWISKO I IMIĘ	ROK URODZENIA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

2. TYGODNIOWY PLAN PRACY*				
TYDZIEŃ	ZADANIA DO WYKONANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY ZA WYKONANIE	UWAGI O WYKONANIU
1.				

3. DZIENNIK ZAJĘĆ*

DATA, GODZINA	TREŚĆ ZAJĘCIA	UWAGI O PRZEBIEGU ZAJĘĆ (osiągnięcia, trudności, wnioski – podpis prowadzącego zajęcia)

4. UWAGI I ZALECENIA*

DATA	TREŚĆ	PODPIS

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾

kolonia
zimowisko
obóz
biwak
półkolonia
inna forma wypoczynku
.....
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku –

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

.....
.....

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym²⁾

.....
.....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....
.....

3. Rok urodzenia

.....

Adres zamieszkania

1. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....

2. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku,
w czasie trwania wypoczynku

.....

.....
.....
3. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....
4. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

.....
błonica

.....
dur

.....
inne

.....
.....
oraz numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)).

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

2) W przypadku wypoczynku o
charakterze wędrownym.³⁾ W
przypadku uczestnika niepełnoletniego