

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą zajęć opiekuńczo – wychowawczych działalności szkoły.
2. Świetlica szkolna jest prowadzona dla dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole, ze względu na czas pracy rodziców.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - działania zgodne ze statutem i planem pracy szkoły;
 - zapewnienie opieki dzieciom przed zajęciami i po zajęciach szkolnych;
 - prowadzenie działań wychowawczych, stanowiących integralną część programu wychowawczego;
 - organizowanie zajęć na świeżym powietrzu (w miarę możliwości);
 - organizowanie zajęć tematycznych;
 - zapewnienie bezpiecznego wypoczynku;
 - współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i wychowawcami;
 - współpraca z rodzicami.
4. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7.00 – 17.15 (ustalane każdorazowo na nowy rok szkolny) z wyłączeniem dni wolnych od pracy, świąt, ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych - zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły.
5. Prawo do uczęszczania na świetlicę ma każdy uczeń szkoły oraz uczestnik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, po złożeniu deklaracji przez rodzica/opiekuna. Pierwszeństwo przyjęcia do grupy świetlicowej mają uczniowie rodziców pracujących zawodowo oraz uczniowie klas szkoły podstawowej. W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły). Dzieci rodziców niepracujących mogą zostać przyjęte, gdy pozwolą na to możliwości organizacyjne placówki.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeniowych (zał nr 1) wypełnionych przez obojga rodziców/prawnych opiekunów składanych w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Wniosek składany jest co roku w sekretariacie szkoły.

7. Uczeń ze świetlicy może wyjść w momencie, gdy jest odbierany przez rodziców, bądź korzysta z dowozów miejskich. Nie ma możliwości aby dziecko opuściło świetlicę szkolną bez pisemnej zgody rodziców.
8. Zmiana numeru kontaktowego, adresu, bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie podana do informacji i umieszczona na karcie zgłoszeniowej. Bez aktualnych danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy, uczniowie nie będą zwalniani.



9. Rodzice/opiekunowie/przewoźnicy zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy oraz przestrzegania godzin pracy świetlicy. Po godzinach pracy świetlicy odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice lub opiekunowie dziecka.
10. Rodzice/opiekunowie/przewoźnicy przekazują dziecko pod opiekę nauczycielom-wychowawcom świetlicy. Szkoła przejmuje odpowiedzialność za dziecko w momencie podpisania przez rodzica/opiekuna/przewoźnika listy obecności.
11. Uczeń jest wydawany rodzicowi/prawnemu opiekunowi lub przewoźnikowi w momencie podpisania listy odbioru dziecka.
12. Obowiązkiem rodzica/prawnego jest informowanie osoby odbierającej dziecko w tym przewoźników o zmianie w godzinach pracy świetlicy
13. Pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe oraz zabawki przynoszone przez uczniów. Wyżej wymienione rzeczy muszą być pozostawione w szatni/szafce lub domu.
14. Ze względu na zasady BHP rodzice/opiekunowie prawni/przewoźnicy nie wchodzi w głąb sali świetlicowej.
15. Rodzice/prawni opiekunowie/przewoźnicy zobowiązani są do regularnego zapoznawania się z ogłoszeniami wywieszanymi na drzwiach szkoły.
16. W świetlicy obowiązuje przez cały rok szkolny zmiana obuwia.
17. Za celowe zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
18. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.
19. O decyzji komisji rekrutacyjnej rodzic zostanie poinformowany osobiście, telefonicznie lub pisemnie przez sekretariat lub wychowawcę świetlicy (zał nr 2). Rodzice, których uczniowie nie zostali przyjęci do świetlicy szkolnej mają możliwość złożenie odwołania do dyrektora ZSS nr 102 w Warszawie w terminie 7 dni od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
20. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego rozpatruje dyrektor ZSS 102 w Warszawie. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

